

Municipalidad
de
Rafaela
Intendencia



REGISTRADO BAJO EL N° 43.943.-

Rafaela, 01 de Julio de 2016.-

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra D - N° 269.597/1 - Fichero N° 73; y

CONSIDERANDO: Que en Fecha 26 de Enero de 2015, se suscribió un Convenio Particular, entre la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas del Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios y la Municipalidad de Rafaela, para la implementación del Programa Federal de Urbanización de Villas y Asentamientos Precarios.

Que en dicho Convenio el Municipio se compromete a ejecutar por Administración Municipal la obra de "30 (treinta) viviendas y obras complementarias", en el Barrio Monseñor Zazpe de la ciudad.

Que la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda de la Nación se compromete a financiar la ejecución de la obra indicada en el párrafo anterior.

Que los desembolsos de dinero a cargo de la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda de la Nación serán efectuados por porcentaje de avance de obra y conforme al Cronograma de Desembolsos que obra como Anexo II del citado Convenio.

Que el Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las oficinas técnicas, dependientes de la Secretaría de Desarrollo Urbano, han evaluado el proyecto teniendo en cuenta la importancia del mismo, contemplando el contexto social del área, y definiendo como Unidad Ejecutora al Instituto de la Vivienda en el marco de la metodología de Esfuerzo Propio y Ayuda Mutua.

Que resulta conveniente iniciar los trámites licitatorios derivados del emprendimiento.

Que en función a la metodología de llevar a cabo los desembolsos para la ejecución de la obra según el Cronograma citado, el proceso de compra se dividirá en etapas de acuerdo a los Avances de obra.

Que atento a los costos de la obra corresponde llamar a Licitación Privada para la Adquisición de Aberturas de las 30 Viviendas.

Que la Secretaría de Hacienda, Finanzas y Modernización informa la partida presupuestaria a la cual imputar los gastos resultantes.

Por ello, el INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA

DECRETA

Art. 1°).- Apruébese el Anexo I, Pliego de Bases y Condiciones - Anexo II, Pliego de Especificaciones Técnicas de Aberturas - Anexo III, Cuadro de cantidades.

Art. 2°).- Llámase a Licitación Privada para la adquisición de aberturas del plan "30 viviendas y obras complementarias" en las Manzanas 2 (Concesión 187) y 23 (Concesión 203) del Barrio Monseñor Zazpe, ubicado en la ciudad de Rafaela, departamento Castellanos, provincia de Santa Fe, en un todo de acuerdo al presente Decreto, el Presupuesto Oficial y supletoriamente, para todos los aspectos no contemplados expresamente, será de aplicación la Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias y el Decreto-Ordenanza N° 3.090 y sus modificatorias.

Art. 3°).- PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO: Fijanse los siguientes valores:

- a) El Presupuesto Oficial asciende a la suma de Pesos Ochocientos Treinta Mil (\$ 830.000.-).
- b) Valor del Sellado: Pesos Cuatrocientos Quince (\$ 415.-).
- c) Valor de Pliego: Pesos Cuatrocientos Quince (\$ 415.-).

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, sita en calle Moreno N° 8 - 2° Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de sobres.

ES COPIA

Municipalidad
de
Rafaela
Intendencia



Art. 4°).- LAS PROPUESTAS: Las ofertas deben ser presentadas en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela con la siguiente inscripción: "Municipalidad de Rafaela - Dirección de Compras - calle Moreno N° 8 - 2° Piso - 2300 Rafaela (Santa Fe) - Presentación de Ofertas Decreto N° 43.943--"ABERTURAS DEL PLAN 30 VIVIENDAS EN BARRIO MONSEÑOR ZAZPE"; hasta la hora fijada para la apertura de las propuestas.

Art. 5°).- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda, Finanzas y Modernización de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno N° 8 - 2° Piso - Rafaela (Santa Fe), el día *20 de Julio* de 2016, a las Nueve (09:00) horas). En caso que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.


Art. 6°).- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de treinta (30) días corridos contados a partir del día siguiente al del acto de apertura de las ofertas. Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo.


Art. 7°).- ADJUDICACIÓN: La adjudicación de la presente licitación, así como los pagos correspondientes, estarán condicionados a la efectiva disponibilidad de los fondos que deba desembolsar la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda de la Nación. La no adjudicación del presente por la falta del depósito efectivo de los fondos correspondientes, no generará derecho a reclamo indemnizatorio alguno por quien haya sido seleccionado como adjudicatario contra la Municipalidad de Rafaela.

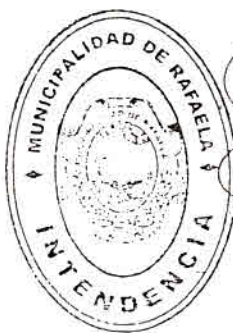
Art. 8°).- IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA: El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en: B.2.1.2.17.118/4 -- Programa Federal Urb. Villas y Asent. Precarios.

Art. 9°).- El presente será refrendado por la Señora Secretaria de Hacienda, Finanzas y Modernización y por la Señora Secretaria de Desarrollo Urbano.

Art. 10°).- Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.


C.P.N. MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda, Finanzas y
Modernización


ARQ. MARIANA CECILIA NIZZO
Secretaria de Desarrollo Urbano




Arq. LUIS ALBERTO CASTELLANO
Intendente Municipal



Intendencia

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE ABERTURAS

Art. 1º).- OBJETO: Adquisición de aberturas de 30 viviendas en las manzanas 2 (concesión 187) y 23 (concesión 203) del Barrio Monseñor Zazpe.

Art. 2º).- ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL LEGAJO:

- a) Pliego de Bases y Condiciones (Anexo I)
- b) Pliego de especificaciones técnicas de aberturas (Anexo II)
- c) Formulario de cantidades a cotizar (Anexo III)

Art. 3º).- PRESUPUESTO: Este presupuesto es a título indicativo y a los efectos de calcular el valor del pliego y sellado. El presupuesto oficial asciende a la suma de *Pesos Ochocientos treinta mil con 00/100 (\$830.000,00).*-

Art. 4º).- ADQUISICIÓN DE PLIEGO: Los pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, sita en calle Moreno N° 8 - 2º Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de sobres.-

Art. 5º).- OFERTAS: Las ofertas deben ser presentadas en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela con la siguiente inscripción: "Municipalidad de Rafaela - Dirección de Compras - calle Moreno N° 8 - 2º Piso - 2300 Rafaela (Santa Fe) - Presentación de Ofertas Decreto N° 43.943 - - "ABERTURAS DEL PLAN 30 VIVIENDAS EN BARRIO MONSEÑOR ZAZPE"; y sin ningún otro dato que pudiera permitir la identificación del oferente.

Art. 6º).- DOCUMENTACIÓN: Los oferentes deberán presentar junto con sus ofertas la siguiente documentación:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del pliego por *Pesos Cuatrocientos Quince (\$ 415.-)*.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Sellado Municipal por *Pesos Cuatrocientos Quince (\$ 415.-)*.
- c) Nombres y apellidos o razón social del oferente.
- d) Indicar domicilio real.
- e) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- f) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial.
- g) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente pliego de toda otra norma que rija el acto licitatorio.
- h) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.
- i) El comprobante de Inscripción en el registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el oferente no estuviere inscripto, se procederá de acuerdo a lo previsto por el artículo 8º, segundo y tercer apartado de la Ordenanza N° 2.026.
- j) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las normativas de calidad vigentes para el material cotizado y la procedencia y/o marca comercial de los materiales ofertados. Se solicita para ello la presentación de folletería o información con las características técnicas de los materiales empleados, herrajes, etc.
- k) La propuesta, según lo establecido en el artículo 10º del presente pliego, firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres. Si el oferente fuese una persona jurídica deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.
- l) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.
- m) Estado de Cuentas - Sin Deuda - de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina CUM y Libre Deuda - Planta Baja - Moreno N° 8 - Rafaela.
- n) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en Municipalidad de Rafaela expedido por - Juzgado Municipal de Faltas - Bv. Hipólito Irigoyen N° 421 - Rafaela.
- o) Fotocopia de inscripción en CUM - Cuenta Única Municipal - expedida por Oficina CUM - Libre Deuda - Planta Baja - Moreno 8 - Rafaela.
- p) Declaración jurada de que el oferente no se encuentra en ningún proceso concursal ni falencial, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.

Art. 7º).- FALTA DE DOCUMENTACIÓN: Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c) y k) del artículo 6º, serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos podrá ser subsanado dentro del plazo de dos (2) días hábiles, contados desde la fecha de apertura de las propuestas y sin necesidad de notificación al interesado. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Art. 8º).- ESPECIFICACIONES DE LA OFERTA: Las ofertas deberán especificar:

- a) El precio unitario y el valor final en pesos de cada uno de los ítem, descriptos en el Anexo III del presente pliego.
- b) El valor final de la propuesta en pesos, en números y letras, sin enmiendas, raspaduras ni interlineas.

Municipalidad de Rafaela



Intendencia

Art. 9º).- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se abrirán en la Municipalidad de Rafaela, con domicilio en Moreno N° 8 de esta ciudad, el día **20 de Julio** de 2016, a las Nueve (09:00) horas. En caso de que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Art. 10º).- FORMA DE COTIZAR: Los oferentes podrán cotizar todos, algunos o solamente uno de los ítems que surgen del Anexo III.

Dejase aclarado que serán rechazadas las ofertas de los ítems en los que no se coticie por el total de los materiales fijados en cada uno de ellos.

Art. 11º).- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

Art. 12º).- FORMA DE PAGO: Los oferentes deberán cotizar optando por alguna de las siguientes formas de pago:

a) Pago anticipado de la totalidad de las aberturas adjudicadas.

b) Pago anticipado del 40% de las aberturas adjudicadas para compra de materiales. Al entregar la totalidad de las aberturas se realiza el pago del 60% restante.

c) Semana de entrega y diez (10) días hábiles, significando ello que el pago de los materiales efectivamente entregados por el adjudicatario en el transcurso de cada semana, se efectivizará al quinto día hábil posterior, contado a partir del último día de la semana en que se hubieran recibido los materiales por parte de la Municipalidad. Si dicho día resultara feriado, asueto o no laborable para la Administración Pública Municipal, el pago se efectivizará el día hábil inmediato siguiente. En este caso deberá constituirse una garantía de adjudicación del 5% del valor total de la obra adjudicada.

d) Asimismo, podrán cotizar por otras formas de pago que consideren convenientes, identificándolas como ALTERNATIVAS.

Para los casos de pago anticipado previstos en los incisos a) y b), quien resulte adjudicatario deberá presentar además de la garantía de adjudicación, una póliza de seguro de caución por los materiales pagados y no entregados.

Art. 13º).- INVARIABILIDAD DE LOS PRECIOS: Los precios que consten en las ofertas, y en su caso, los intereses expresados en las mismas, serán invariables, no admitiéndose el reajuste de precios e intereses.

Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en este Artículo.

Art. 14º).- PLAZOS DE ENTREGA: Las entregas de los materiales deberán realizarse en fechas a pautar que indique la Municipalidad, debiendo la adjudicataria cumplirlo puntualmente.

El no cumplimiento de la entrega en fecha estipulada, por razones ajenas a la Municipalidad, devengará una multa del equivalente al uno por ciento (1%) diario, del importe de los materiales que debieron ser entregados.

En caso de incumplimiento parcial, la multa se aplicará por los materiales no entregados, y será calculada aplicando el diez por ciento (10%) mencionado sobre el importe de los materiales no entregados.

La multa mencionada en el presente artículo no será de aplicación cuando el incumplimiento total o parcial se deba a razones de fuerza mayor o imprevistas no imputables al adjudicatario, a exclusivo criterio de la Municipalidad.

Art. 15º).- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los materiales en los lugares que indique la Municipalidad dentro de la ciudad de Rafaela, en días y horas hábiles para la administración municipal.

Estará a cargo del adjudicatario la descarga en el lugar, con personal propio. Los gastos que ésta tarea demande deberán estar incluidas en los precios de las ofertas.

Art. 16º).- CALIDAD DE LOS MATERIALES: La provisión se ajustará a las exigencias de calidad, a entera satisfacción de la Municipalidad, la que se reserva el derecho de rechazar toda o la parte de ella que no se encuentre en condiciones de aceptarse. La Municipalidad podrá solicitar muestras de los materiales cotizados para ser sometidos a ensayos de calidad.

Se recibirán únicamente las aberturas con todos los herrajes colocados (manijas, bocallaves, fallebas, grampas, accesorios).

Art. 17º).- ADJUDICACIÓN: La Municipalidad, a su exclusivo criterio, adjudicará los materiales que más convenga a sus intereses, pudiendo rechazar todas las ofertas si ello resultara beneficioso, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes. La adjudicación se realizará por ítems, de acuerdo a lo enumerado en el Anexo III.

El/los oferente/s a quién se le adjudique la adquisición de los materiales, objeto de este llamado, deberá presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, sita en Moreno N° 8 - 2º Piso, de esta ciudad, dentro de los cinco (5) días de notificado, a suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimiento de disponerse la anulación de la adjudicación, sin perjuicio del derecho de la Municipalidad para promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos.

Art. 18º).- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: La garantía de adjudicación deberá ser equivalente al cinco (5%) por ciento del valor total de la oferta adjudicada.

Municipalidad
de
Rafaela



Intendencia

Esta garantía será instrumentada en alguna de las formas previstas en el presente artículo, dentro de los cinco (5) días corridos de notificada la adjudicación y como requisito previo e indispensable para la firma del contrato respectivo.

Los proponentes y/o adjudicatarios que optaran por constituir las garantías de oferta y/o adjudicación, respectivamente, mediante pagarés a favor de la Municipalidad de Rafaela, deberán tener en cuenta que los mismos deberán ser sellados por el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. al momento de su presentación, según lo establecido por el CODIGO FISCAL LEY N° 3.456 - TITULO TERCERO "IMPUESTO DE SELLOS" de la provincia de Santa Fe y modificatorias. El no cumplimiento de este requisito implicará la aplicación de las sanciones previstas para la omisión de la presentación de las garantías de ofertas y/o adjudicación.

Dicha garantía deberá constituirse en alguna de las siguientes formas:

1. Efectivo, mediante depósito en garantía en la sucursal Rafaela del Nuevo Banco Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela.
2. Pagaré a la vista sin protesto librado por el oferente a la orden de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente pago del Impuesto de Sellos, abonado en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A.
3. Póliza de seguro de caución, extendida por compañía de Seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

Art. 19°).- RESCISIÓN POR INCUMPLIMIENTO: La Municipalidad tendrá derecho de rescindir el contrato en los siguientes casos, sin perjuicio de los demás establecidos en el presente pliego:

- A) En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá, a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a sus intereses, rescindir el contrato, sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.
- B) Cuando el adjudicatario transfiera total o parcialmente el contrato sin consentimiento de la Municipalidad.
- C) Cuando el adjudicatario no cumpliera con el plazo previsto en el art. 14° del presente pliego.
- D) Cuando no de cumplimiento a lo dispuesto de este pliego y/o en el contrato respecto de las obligaciones y responsabilidades del adjudicatario.

Art. 20°).- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: La Municipalidad de Rafaela es un ente público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; la condición de la misma en dicho impuesto es de sujeto exento.

Art. 21°).- PENALIDADES Y MULTAS: Si el contrato se rescindiera por causales imputables al adjudicatario, éste perderá la garantía de adjudicación.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, la rescisión del contrato, por cualquier causal de incumplimiento, hará pasible al adjudicatario de la aplicación de multas. El valor de las multas podrá ascender hasta el diez (10 %) por ciento del valor adjudicado.

Art. 22°).- INTERESES: Las garantías constituidas, no devengarán intereses ni actualizaciones por ningún concepto.

ARQ. MARIANA CECILIA NIZZO
Secretaria de Desarrollo Urbano

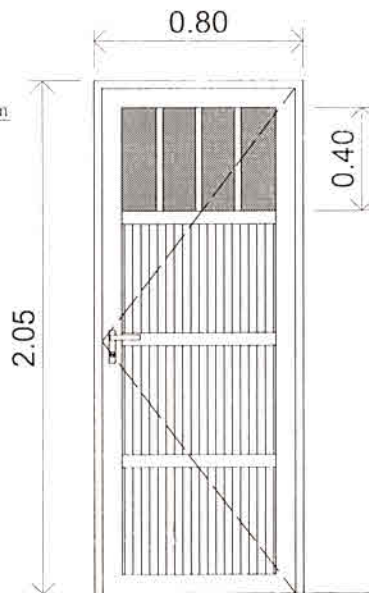


C.P.N. MARCELA/ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda, Finanzas,
Modernización

ANEXO II

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ABERTURAS

P1 PUERTA ALUMINIO
1/4 VIDRIO SUPERIOR 0.80 x 2.05 m



CANTIDAD: 58

LINEA/MATERIAL: Aluminio blanco linea económica (herrero) con 1/4 vidrio repartido superior. Espesor 25 mm.

MARCO: Aluminio color blanco (según detalle).

HOJA: Abatible - Tablilla revestimiento doble faz color blanco

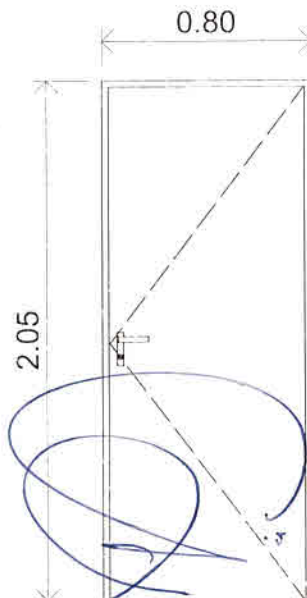
HERRAJES: Cerradura caja chica doble paleta. Manija tipo ministerio de bronce platil.
Deberán contar con grampas para colocación, manijas, bocallaves, fallevas y accesorios colocados.

TERMINACIÓN: -

VIDRIO: Vidrio traslúcido 3 mm en cuarto superior

APERTURA: Mano derecha: 30
Mano izquierda: 28

P2 PUERTA PLACA
MARCO ALUMINIO 0.80 x 2.05 m



CANTIDAD: 69

LINEA/MATERIAL: Puerta placa

MARCO: Aluminio color blanco

HOJA: Abatible - Placa de madera

HERRAJES: Cerradura común p/ puerta placa. Manija tipo ministerio interior.
Deberán contar con grampas para colocación, manijas, bocallaves, fallevas y accesorios colocados.

TERMINACIÓN: Sin pintar

VIDRIO: -

ARQ. MARIANA CECILIA NIZZO
Secretaria de Desarrollo Urbano

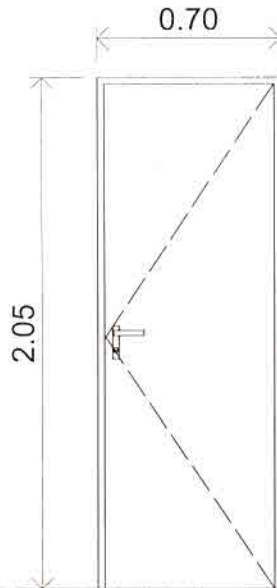


CPN. MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda, Finanzas y
Modernización

ANEXO II

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ABERTURAS

P3 PUERTA PLACA
MARCO ALUMINIO 0.70 x 2.05 m.



CANTIDAD: 29

LINEA/MATERIAL: Puerta placa

MARCO: Aluminio color blanco

HOJA: Abatible - Placa de madera

HERRAJES: Cerradura común p/ puerta placa. Manija tipo ministerio interior.
Deberán contar con grampas para colocación, manijas, bocallaves, fallevas y accesorios colocados.

TERMINACIÓN: Sin pintar

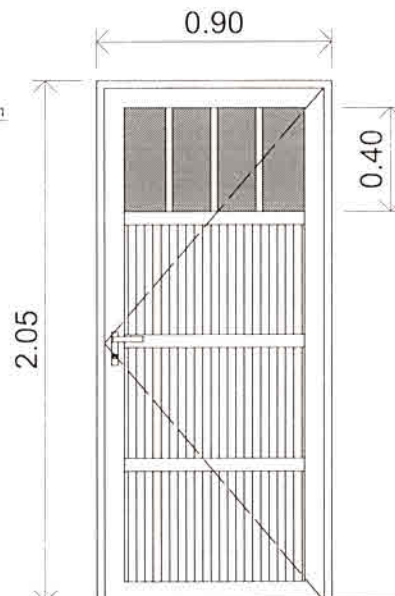
VIDRIO: -

APERTURA: Mano derecha: 14
Mano izquierda: 15

ARQ. MARIANA CECILIA NIZZO
Secretaría de Desarrollo Urbano



P4 PUERTA ALUMINIO
1/4 VIDRIO SUPERIOR 0.90 x 2.05 m



CANTIDAD: 2

LINEA/MATERIAL: Aluminio blanco línea económica (herrero) con 1/4 vidrio repartido superior. Espesor 25 mm.

MARCO: Aluminio color blanco (según detalle).

HOJA: Abatible - Tablilla revestimiento doble faz color blanco

HERRAJES: Cerradura caja chica doble paleta. Manija tipo ministerio de bronce platil.
Deberán contar con grampas para colocación, manijas, bocallaves, fallevas y accesorios colocados.

TERMINACIÓN: -

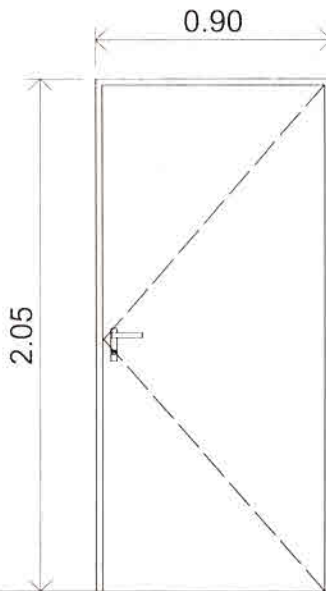
VIDRIO: Vidrio traslúcido 3 mm en cuarto superior

ANEXO II

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ABERTURAS

P5

PUERTA PLACA
MARCO ALUMINIO 0.90 x 2.05 m



CANTIDAD: 4

LINEA/MATERIAL: Puerta placa

MARCO: Aluminio color blanco

HOJA: Abatible - Placa de madera

HERRAJES: Cerradura común p/ puerta placa. Manija tipo ministerio interior.
Deberán contar con grampas para colocación, manijas, bocallaves, fallevas y accesorios colocados.

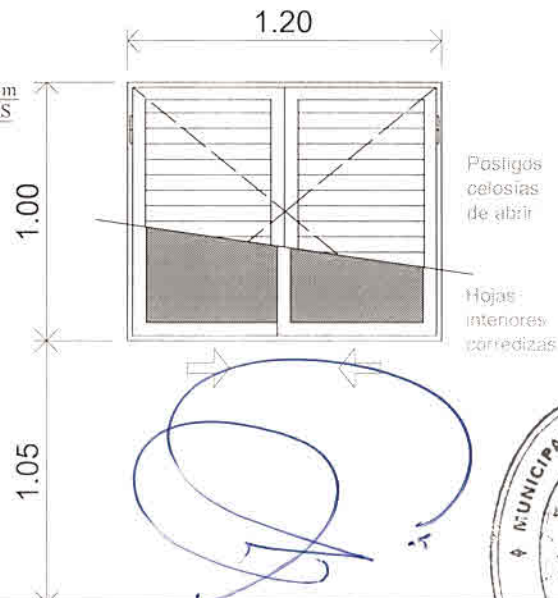
TERMINACIÓN: Sin pintar

VIDRIO: -

APERTURA: Mano derecha: 2
Mano izquierda: 2

V1

VENTANA ALUMINIO 1.20 x 1.00 m
HOJAS CORREDIZAS Y POSTIGOS
CELOSÍAS DE ABRIR



CANTIDAD: 72

LINEA/MATERIAL: Aluminio blanco linea económica (herrero)

MARCO: Unificado de aluminio color blanco (según detalle)

HOJAS: 2 - Corredizas sobre su eje - Aluminio color blanco.

POSTIGOS: 2 - Abatibles - Celosía de aluminio color blanco.

HERRAJES: 2 pasadores H90 (superior e inferior) para postigos celosías. 1 cierre central N° 1088 para hojas corredizas.
Deberán contar con grampas para colocación, manijas, bocallaves, fallevas y accesorios colocados.

TERMINACIÓN: -

ARQ. MARIANA CECILIA NIZZO
Secretaría de Desarrollo Urbano



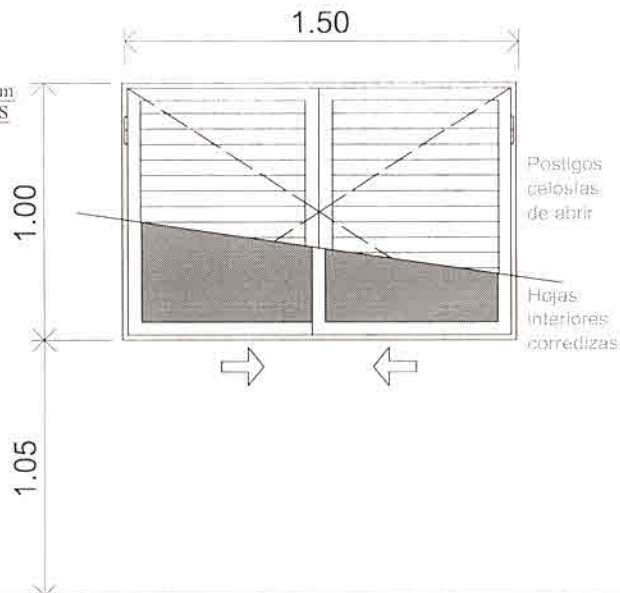
C.P.N. MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaría de Hacienda, Finanzas y Modernización

ANEXO II

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ABERTURAS

V2

VENTANA ALUMINIO 1,50 x 1,00 m
HOJAS CORREDIZAS Y POSTIGOS
CELOSÍAS DE ABRIR



CANTIDAD: 30

LINEA/MATERIAL: Aluminio blanco línea económica (herrero)

MARCO: Unificado de aluminio color blanco (según detalle)

HOJAS: 2 - Corredizas sobre su eje - Aluminio color blanco.

POSTIGOS: 2 - Abatibles - Celosía de aluminio color blanco.

HERRAJES: 2 pasadores H90 (superior e inferior) para postigos celosías. 1 cierre central N° 1088 para hojas corredizas. Deberán contar con grampas para colocación, manijas, bocallaves, fallevas y accesorios colocados.

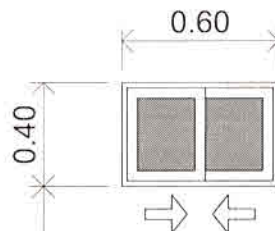
TERMINACIÓN: -

VIDRIO: Vidrio transparente 3 mm.

OBSERVACIONES: Drenaje de agua en marco inferior exterior.

V3

VENTILUZ ALUMINIO 0,60 x 0,40 m
HOJAS CORREDIZAS



ARQ. MARIANA CECILIA NIZZO
Secretaria de Desarrollo Urbano



C.P.N. MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda, Finanzas y Modernización

CANTIDAD: 30

LINEA/MATERIAL: Aluminio blanco línea económica (herrero)

MARCO: Aluminio color blanco

HOJAS: 2 - Corredizas sobre su eje - Aluminio color blanco.

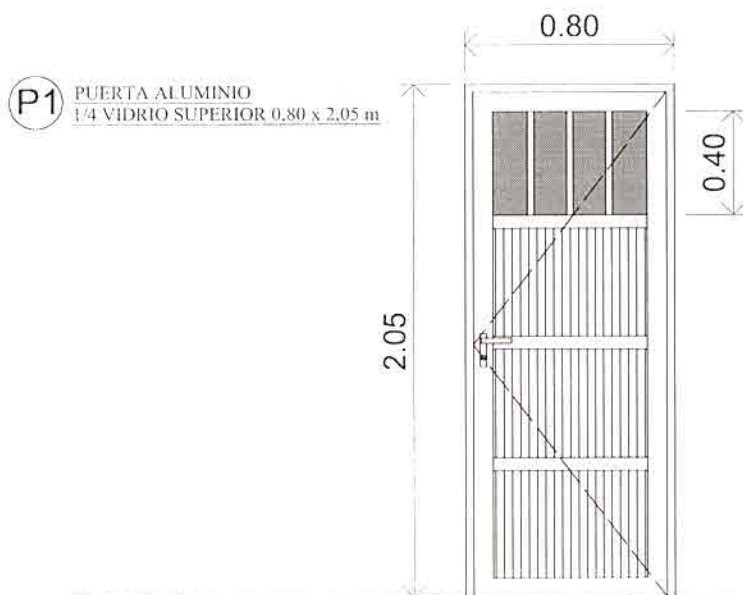
POSTIGOS: -

HERRAJES: 1 cierre central N° 1088 para hojas corredizas. Deberán contar con grampas para colocación, manijas, bocallaves, fallevas y accesorios colocados.

TERMINACIÓN: -

ANEXO II

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ABERTURAS



CANTIDAD: 58

LINEA/MATERIAL: Aluminio blanco linea económica (herrero) con 1/4 vidrio repartido superior. Espesor 25 mm.

MARCO: Aluminio color blanco (según detalle).

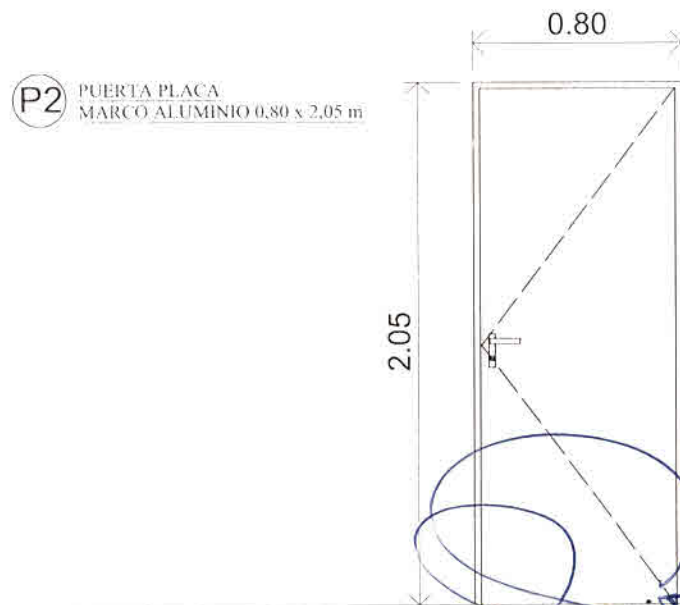
HOJA: Abatible - Tablilla revestimiento doble faz color blanco

HERRAJES: Cerradura caja chica doble paleta. Manija tipo ministerio de bronce platil.
Deberán contar con grampas para colocación, manijas, bocallaves, fallevas y accesorios colocados.

TERMINACIÓN: -

VIDRIO: Vidrio traslúcido 3 mm en cuarto superior

APERTURA: Mano derecha: 30
Mano izquierda: 28



CANTIDAD: 69

LINEA/MATERIAL: Puerta placa ARQ. MARIANA CECILIA NIZZO

MARCO: Aluminio color blanco

HOJA: Abatible - Placa de madera

HERRAJES: Cerradura común p/ puerta placa. Manija tipo ministerio interior.
Deberán contar con grampas para colocación, manijas, bocallaves, fallevas y accesorios colocados.

TERMINACIÓN: Sin pintar

VIDRIO: -



C.P.N. MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda, Finanzas y
Modernización



Intendencia

FORMULARIO DE CANTIDADES A COTIZAR

Item	Lista de materiales	Unidad	Cantidad
1	P1 - Puerta aluminio - 1/4 vidrio sup. 0,80 x 2,05 m - apertura derecha	Unidad	30
2	P1 - Puerta aluminio - 1/4 vidrio sup. 0,80 x 2,05 m - apertura izquierda	Unidad	28
3	P2 - Puerta placa - marco aluminio 0,80 x 2,05 m - apertura derecha	Unidad	35
4	P2 - Puerta placa - marco aluminio 0,80 x 2,05 m - apertura izquierda	Unidad	34
5	P3 - Puerta placa - marco aluminio 0,70 x 2,05 m - apertura derecha	Unidad	14
6	P3 - Puerta placa - marco aluminio 0,70 x 2,05 m - apertura izquierda	Unidad	15
7	P4 - Puerta aluminio - 1/4 vidrio sup. 0,90 x 2,05 m - apertura izquierda	Unidad	2
8	P5 - Puerta placa - marco aluminio 0,90 x 2,05 m - apertura derecha	Unidad	2
9	P5 - Puerta placa - marco aluminio 0,90 x 2,05 m - apertura izquierda	Unidad	2
10	V1 - Ventana aluminio 1,20 x 1,00 m - hojas corredizas y postigos celosías de abrir	Unidad	72
11	V2 - Ventana aluminio 1,50 x 1,00 m - hojas corredizas y postigos celosías de abrir	Unidad	30
12	V3 - Ventiluz aluminio 0,60 x 0,40 m - hojas corredizas	Unidad	30


ARQ. MARIANA CECILIA NIZZO
Secretaria de Desarrollo Urbano




C.P.N. MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda, Finanzas y
Modernización